



Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Jesteśmy z Wami od 100 lat!

ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl, www.modr.mazowsze.pl



XXX Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym 7 i 8 września 2024 r.

OGŁOSZENIE

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego

02-456 Warszawa, ul. Czereśniowa 98,

Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce ul. Kazimierzowska 21

zaprasza do składania ofert na wyłączenie kompleksowej obsługi

w zakresie organizacji **działalności rekreacyjnej**

plenerowej imprezy promocyjno-targowej:

XXX Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym

7 i 8 września 2024 r.

1. ORGANIZATOR

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce

2. PRZEDMIOT KONKURSU

Kompleksowa obsługa w zakresie organizacji działalności rekreacyjnej „Wesołe Miasteczko” na powierzchni wyznaczonej przez Organizatora min. 1000 m², podczas imprezy plenerowej:

XXX Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym, 7 i 8 września 2024 r.

Miejsce Imprezy: teren Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Jana Pawła II 6.

Lokalizacja strefy „Wesołego Miasteczka” będzie wynikała z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej. O rozmieszczeniu na placu wystawowym decyduje Organizator.

3. ZAKRES USŁUGI

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi urządzeń rozrywkowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, takich jak: karuzele, dmuchane zjeżdżalnie, zamki, samochodziki napędzane elektrycznie oraz innych, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia (bungee).

Obsługujący Imprezę Wykonawca, będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, według ustalonych przez siebie stawek.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

a) posiadanie wszystkich koniecznych i aktualnych dokumentów na dzień zawarcia umowy, zezwalających na prowadzenie tego typu usług. Dokumenty te oraz orzeczenia techniczne, atesty i decyzje Urzędu Dozoru Technicznego, należy przedstawić Organizatorowi, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

b) dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną i przeszkoloną grupą pracowników w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi urządzeń, wykazujących się wysoką kulturą osobistą, rzetelnością i uczciwością;

c) posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na min. 500 000 zł (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), którą należy przedstawić Organizatorowi, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

- d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich, za zdarzenia zaistniałe na przejętym od Organizatora terenie;
- e) zobowiązanie do obsługi urządzeń rekreacyjnych w godzinach trwania Imprezy;
- f) zobowiązanie do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością, podczas trwania Imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu Imprezy;
- g) zobowiązanie do zapewnienia dla własnych potrzeb agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń lub uzgodnienie przyłączenia do źródła prądu z właścicielem terenu, tj. Agencją Rozwoju Miasta Siedlce;
- h) zobowiązanie do ustawienia urządzeń estetycznych, sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania, zapewniających bezpieczne korzystanie z nich;
- i) zobowiązanie do wywieszenia w widocznym miejscu Regulaminu korzystania z każdego z urządzeń.

5. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1), w którym zostanie określona wysokość proponowanej kwoty na wyłączność obsługi rekreacyjnej (nie mniejszej niż **17 000,00** zł brutto);
- b) aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
- c) przedstawienie udokumentowanego doświadczenia w wykonywaniu obsługi rekreacyjnej imprez plenerowych w okresie ostatnich 3 lat (co najmniej 2 imprezy, na powierzchni min. 500 m², z podaniem dat ich wykonywania i nazw podmiotów, na rzecz których te usługi były wykonywane, mile widziane zdjęcia lub inne materiały wizualne).

6. SPOSÓB WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany spośród ofert złożonych i spełniających wymagania postawione w ogłoszeniu. Kryterium wyboru oferty będzie (ogółem ocena 100%):

1. zaproponowana cena za obsługę rekreacyjną Imprezy (w ogólnej ocenie 60%),
2. min. 3 rekomendacje z imprez ostatnich trzech lat (w ogólnej ocenie 20%),
3. aktualne badania techniczne sprzętu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (w ogólnej ocenie 20%).

Organizator przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji cenowych, w terminie do 3 dni roboczych, po dacie oceny ofert przez komisję, *z oferentami, którzy zaproponowali podobne i najkorzystniejsze oferty.*

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w uzgodnionym terminie, Organizator wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Oferty składane w niniejszym postępowaniu nie podlegają zwrotowi.

Z wybranym Wykonawcą, w terminie uzgodnionym, zostanie podpisana umowa.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 26.07.2024 r. do godz. 12.00** w siedzibie Organizatora, osobiście, w zamkniętej kopercie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie Oddział Siedlce, ul. Kazimierzowska 21), z dopiskiem „OBSŁUGA REKREACYJNA MDzDR - 2024”.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie podlegają rozpoznaniu.

Wyboru oferty dokona komisja **26.07.2024 r. do godz. 15.00.**

Oferty składane w niniejszym postępowaniu nie podlegają zwrotowi.

8. INFORMACJE DODATKOWE

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez uzasadniania przyczyny.

Informacje dodatkowe na temat przedmiotu konkursu można uzyskać w siedzibie MODR Warszawa Oddział Siedlce pod numerami telefonów: 505 302 473; 25 640 09 24.

Sprawę prowadzi komisarz imprezy **Tomasz Kondraciuk**.

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@modr.mazowsze.pl, tel. 22 571 61 41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane, wynosi 5 lat, licząc od stycznia następnego roku po dokonaniu zgłoszenia. Po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi, wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji.
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie, w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiającym nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadku, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały, związane z realizacją usługi, będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Siedlce jest prowadzony monitoring wizyjny, związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom i petentom oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....,

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Oddział Siedlce
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21

OFERTA WYKONAWCY

w związku z Ogłoszeniem Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego Oddział Siedlce, składamy ofertę dot. przedmiotu:

- **Obsługa rekreacyjna – „Wesołe Miasteczko”**

w czasie trwania Imprezy *XXX Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym*, organizowanej 7 i 8 września 2024 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres/siedziba Wykonawcy:

.....

Telefon, fax, e-mail Wykonawcy:

.....

Dane osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Organizatorem:

.....

Cena brutto*słownie*.....

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców.*

*niewłaściwe skreślić

W przypadku korzystania z Podwykonawców informuję, że Podwykonawcami będą:

.....

Dokumenty załączone do oferty.

.....

.....

.....

***Zapoznałem się z warunkami, określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
Zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych.***

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy / osoby upoważnionej)