



## XVIII Jesienny Jarmark „od pola do stołu”

**15 września 2024 r.**

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk,

tel.: 23 663 07 00, fax: 23 662 99 50, e-mail: [sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl](mailto:sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl),

[www.modr.mazowsze.pl](http://www.modr.mazowsze.pl)

### ORGANIZATOR:

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie Oddział Poświętne w Płońsku

### LOKALIZACJA:

MODR Oddział Poświętne w Płońsku, ul. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk

## REGULAMIN

### 1. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do 10.09.2024 r. wypełnionej i podpisanej Umowy – Zgłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Umowy-Zgłoszenia.

### 2. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej w Umowie – Zgłoszeniu.
2. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wystawca, który z ważnych, udokumentowanych przyczyn lub zdarzeń losowych nie mógł uczestniczyć w Wystawie, a dokonał zapłaty, może zwrócić się pisemnie do Organizatora o zwrot wpłaconej kwoty za stoisko. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 21 dni.

### 3. STOISKO:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska z określonym numerem może odbywać się po zameldowaniu w biurze wystawy i okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.
3. Urządzenie stoisk można rozpocząć **13 września br. /piątek/ od godz. 8.00.**
4. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 9.00 w dniu rozpoczęcia imprezy. Biuro w dniu wystawy czynne jest od godziny 7.00.**
5. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się jego uczestników.
6. Każdy z wystawców musi pozostawać na stanowisku przez cały czas trwania wystawy tj. w godz. **od 9.00 do 17.00.**
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez uprzedniego powiadomienia Organizatora.
8. Demontowanie i sprzątnięcie stoisk powinno rozpocząć się **15 września po godz. 17.00 i zakończyć tego samego dnia.**
9. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania na stoisku powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności dot.

obowiązującego reżimu sanitarnego, przeciwpożarowych, BHP i technicznych oraz wytycznych Organizatora, które są dla niego wiążące.

### 4. PODNAJEM STOISKA:

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu podnajmu stoiska wynosi 50 % wartości opłaty za zamówione stoisko.

### 5. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:

Transport, załadunek i rozładunek ekspozycji odbywa się na ryzyko i koszt Wystawcy.

### 6. INNE USŁUGI:

1. Wszelkie prace związane z organizacją stoiska i podłączenia do prądu muszą być uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy, lub innych norm wynikających z przepisów prawa.

### 7. REKLAMA:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie swojego stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora.
3. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

### 8. OCHRONA:

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia ekspozycji w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
2. Za bezpieczeństwo małoletnich na terenie targów odpowiadają rodzice oraz opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi bezpośrednią pieczęć.
3. Ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
4. **Ochrona pracuje od 7:00 (14.09.2024) do 7:00 (15.09.2024).**
5. Po godz. 7.00 (15.09.2024) i w godzinach zwiedzania czyli od 9.00-17.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny

jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.

6. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.

7. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie i na swoje ryzyko.

## **9. SPRZĄTANIE**

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.

2. Organizator zapewnia sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnie dostępnych podczas Targów.

## **10. WYŻYWIENIE I POCZĘSTUNKI:**

1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie Oddział Poświętne w Płońsku.

2. Wszelkie ponad zwyczajowo przyjęte poczęstunki na stoiskach należy uzgodnić z Organizatorem.

3. Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia żywności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa żywności i prowadzenia odpowiednich ewidencji sprzedaży.

4. Na terenie Wystawy obowiązuje zakaz reklamy i sprzedaży alkoholu, także piwa i napojów alkoholowych, za wyjątkiem sprzedaży prowadzonej przez podmiot, który posiada pozwolenie i umowę z Organizatorem na wyłączną sprzedaż wyrobów alkoholowych.

## **11. PARKOWANIE SAMOCHODÓW:**

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora. Informacja o lokalizacji miejsc parkingowych znajduje się w biurze wystawy.

2. Pozostawione samochody w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela auta.

3. Samochody z których będą wyciekać płynny eksploatacyjne zostaną usunięte na koszt i ryzyko właściciela auta.

## **12. Przepisy BHP obowiązujące Wystawców**

1. Wystawca, na zajmowanej powierzchni wystawienniczej ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w czasie wykonywania prac dotyczących: transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.

2. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia i przestrzeganie wymogów reżimu sanitarnego oraz działań dostosowanych do zaawansowania stanu epidemicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich uczestników Targów.

3. W okresie trwania Targów, Wystawca w sposób ciągły sprawuje nadzór organizacyjny, merytoryczno-rzeczowy i BHP nad zatrudnionymi pracownikami.

4. Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń winna posiadać wymagane

przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia ustalone w dokumentacji techniczno-ruchowej wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika Wystawcy.

5. Wszystkie urządzenia i eksponaty wystawiennicze umiejscowione na zajmowanej powierzchni winny być:

a) prawidłowo zamontowane i zabezpieczone przed przesunięciem, przewróceniem lub spadaniem,

b) oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno-ostrzegawczymi, uziemione.

6. Wszelkie wypadki przy pracy zatrudnionych pracowników winny być zgłoszone, w formie pisemnej informacji, do Organizatora i dalej załatwiane we własnym zakresie przez Wystawcę.

## **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Złożenie przez Wystawcę Organizatorowi Targów formularza Umowy - Zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego regulaminu oraz zgodą na jego postanowienia.

2. Wystawca jak i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania wystawy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem, w tym związanych z obostrzeniami sanitarnymi.

3. Wystawcy i ich pracownicy obowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania wystawy.

4. Wystawca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach MODR na terenie wystawy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

6. Administratorem danych osobowych uczestników imprezy promocyjno-targowej jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, 02-456 Warszawa, ul. Czereśniowa 98.

7. Firmy i podmioty prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych podczas Wystawy zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. Dokumenty, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 149), podmiot prowadzący sprzedaż ma obowiązek ich posiadania w trakcie trwania Wystawy i okazywania na żądanie odpowiednich służb kontrolnych.

## **14. REKLAMACJE:**

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie pod rygorem nieważności do Organizatora w czasie trwania Targów, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.

2. Po zakończeniu wystawy żadne reklamacje nie będą uwzględnione, a decyzje komisarzy są ostateczne.

**Osoba odpowiedzialna za Targi: Anna Nowicka; tel. 511 461 002 ; anna.nowicka@modr.mazowsze.pl**

**Termin zgłoszenia udziału w Jesiennym Jarmarku „od pola do stołu” upływa 10 września 2024 r. do godz. 15.00**