



XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa

Poświętne, 8-9 czerwca 2024 roku

Organizator:

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11,
09-100 Płońsk, tel. 23 663 07 00/01; fax: 23 662 99 50,
e-mail: sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl,www.modr.mazowsze.pl

Zgłoszenie stoisko WYSTAWCA	Numer zgłoszenia..... <i>(Wypełnia organizator)</i>	<i>Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 17 maja 2024 r.</i>
--	---	--

I. DANE FIRMY DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT *(wypełnić punkt A lub B)*

A. Firma i / lub czynny podatnik VAT

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko
..... NIP.....
ulica nr miejscowość
kod pocztowy poczta telefon.....
e-mailwww
Adres wysyłki faktury:
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR
Tel. komórkowy

B. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rolnik ryczałtowy

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko
.....
ulica nr miejscowość
kod pocztowy poczta telefon
e-mailwww
Chcę otrzymać fakturę do paragonu
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR
Tel. tel. komórkowy

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w dniach wystawy (osoba obecna i dostępna na stoisku)

Tel. komórkowy

Przewidywana liczba osób obecnych na stoisku w dniach wystawy (informacja niezbędna do celów organizacyjnych)

II. ZGŁOSZENIE MIEJSCA NA WYSTAWIE:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać na adres e-mail mdr@modr.mazowsze.pl lub pocztą na adres Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk.
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszeń: Justyna Szwałowska mdr@modr.mazowsze.pl tel. 23 663 07 17

a) powierzchnia na terenie otwartym (zaznaczyć odpowiedni moduł i wpisać kwotę)

Ilość modułów	Moduły obok siebie * (Tak/Nie)	Opłata za stoisko		Proszę wybrać moduł i wpisać kwotę za całkowitą powierzchnię np. $3 \times 3 = 9 \text{ m}^2 = 450 \text{ zł}$, w przypadku modułów łączonych $9 \times 3 = 27 \text{ m}^2$ czyli $450 \text{ zł} \times 3 = 1350 \text{ zł}$ Razem: zł netto
Powierzchnia modułów	Tak/Nie	$3 \times 3 = 9 \text{ m}^2 = 450 \text{ zł}$ netto		
	Tak/Nie	$4 \times 4 = 16 \text{ m}^2 = 600 \text{ zł}$ netto		
	Tak/Nie	$5 \times 5 = 25 \text{ m}^2 = 850 \text{ zł}$ netto		
	Tak/Nie	$6 \times 6 = 36 \text{ m}^2 = 1100 \text{ zł}$ netto		
	Tak/Nie	$7 \times 7 = 49 \text{ m}^2 = 1350 \text{ zł}$ netto		
Uwagi dotyczące modułów				

*maksymalna liczba stoisk w różnych lokalizacjach: **dwa stoiska**

Obowiązkowa opłata rejestracyjna 70zł netto

b) powierzchnia na terenie otwartym powyżej 49 m² do 200 m² (opłata za każdy dodatkowy metr kwadratowy 25 zł netto):

$$\boxed{} \times \boxed{} = \boxed{} - 49 \text{ m}^2 = \boxed{} \times 25 \text{ zł} = \boxed{} + 1350 \text{ zł} = \boxed{} \text{ suma zł netto}$$

długość głębokość razem

c) powierzchnia na terenie otwartym powyżej 200 m² (opłata za każdy dodatkowy metr kwadratowy 20 zł netto):

$$\boxed{} \times \boxed{} = \boxed{} - 49 \text{ m}^2 = \boxed{} \times 20 \text{ zł} = \boxed{} + 1350 \text{ zł} = \boxed{} \text{ suma zł netto}$$

długość głębokość razem

d) oferta wystawiennicza:

- maszyny rolnicze, paliwa, oleje, smary nawozy, środki ochrony roślin przetwórstwo rolno-spożywcze, produkty rolnicze
 rękodzieło ogrodnictwo produkcja zwierzęca, pasze doradztwo, finanse, banki, instytucje okołorolnicze KGW
 gminy, organizacje pozarządowe i inne budowlana budownictwo inwentarskie innowacyjność

- inna oferta(podać jaka)*

*Organizator zastrzega sobie prawo do skierowania firmy na inny sektor, o ile oferta znacząco odbiega od rolniczego charakteru tragów

III. WPIS DO KATALOGU/PREZENTACJA STOISKA:

Lp.	O F E R T A	CENA (zł, netto)	Proszę wpisać „X” w odpowiednim wierszu
1.	Dane oraz LOGO FIRMY* (wpis obowiązkowy)	(zawarta w opłacie rejestracyjnej)	
2.	Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany w katalogu wystawców: format A5 (148x210 mm) pełna strona	800,00 zł	
3.	Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) ½ strony	800,00 zł	
4.	Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) pełna strona	1200,00 zł	

* Katalog Wystawców wydany zostanie w **wersji elektronicznej**. W części opisowej wystawców zawierać będzie: nazwę firmy, adres, telefony, e-mail, strony www i logo (wpis obowiązkowy). Dodatkowo można umieścić treść, której objętość nie może przekroczyć 300 znaków (informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). W przypadku przekroczenia terminu przesłania danych firma nie zostanie uwzględniona w katalogu głównym.

UWAGA:

- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w przesłanej treści wpisu.
- Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 17.05.2024 r.** na adres: **katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl, tel. 23-663-07-35**
- Przygotowanie reklamy, zlecający wykonuje we własnym zakresie.

Dodatkowy wpis bez nazwy firmy i danych adresowych (do 300 znaków) wyraźnym pismem drukowanym najlepiej w formie elektronicznej.

IV. USŁUGI DODATKOWE:

Lp.	O F E R T A	CENA (zł, netto)	IŁOŚĆ	WARTOŚĆ (zł, netto)
1	Identyfikator dla WYSTAWCY (3 szt. w ramach stoiska bezpłatne , każdy dodatkowy (20zł/szt.))	20		
2	Zamieszczenie flagi na maszcie Organizatora (dostarczenie flagi do biura wystawy najpóźniej w przeddzień MDR tj. 7.06.2024r.)	100		
3	Zamieszczenie banneru lub balonu reklamowego poza stoiskiem ¹	700		
4	Zamieszczenie balonu reklamowego przy scenie	1500		
5	Zamieszczenie banneru na terenie wystawy zwierząt	900		
6	Energia elektryczna na stoisku 230 V (max. 2kW) (patrz regulamin!)	250		
7	Energia elektryczna na stoisku 380 V (max. 9 kW) (patrz regulamin!)	400		
8	Udział w spotkaniu dla „Wystawców” 8 czerwca o godz. 19:00 (120 zł za osobę). Odbiór wejściówek w Biurze Wystawy	120		
9	Rozdawanie ulotek poza stoiskiem (niezbędny identyfikator Organizatora)	400		
R A Z E M		zł netto		

¹ Lokalizacja banneru i balonu uzgodniona z Organizatorem.

V. ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK: rozliczenie z Organizatorem po wykonaniu usługi

Rozładunek i załadunek: (usługa minimum 30 minut) wpisać tak/nie udźwig data godz.
---	-------------------------	-----------------	---------------	----------------

Rozładunek w piątek 7.06.2024 r. (wg. ustaleń), załadunek w niedzielę 9.06.2024 r. po godz. 17.00 (wg. ustaleń).

VI. ŁĄCZNA OPŁATA ZA UCZESTNICTWO:

Miejsce wystawowe..... zł (pkt. II)
+ reklama w katalogu.....zł (pkt. III)
+ reklama w Przewodniku po polu doświadczalnym.....zł (pkt. III)
+ usługi dodatkowe.....zł (pkt. IV)
+ obowiązkowa opłata rejestracyjna 70 zł

RAZEMzł netto + 23 % VAT = zł brutto

UWAGA Uprzejmie prosimy o dokonanie opłaty za udział w wystawie w wyznaczonym terminie do 17.05.2024 r., ponieważ jest to warunek przydzielenia powierzchni wystawienniczej i udziału w wydarzeniu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI I FAKTUR

Opłatę za uczestnictwo należy wnieść do dnia 17.05.2024 r. na konto:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Czeresiñowa 98, 02-456 Warszawa
BGK 45 1130 1017 0020 1497 4520 0017
z dopiskiem: XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa

1. Faktura VAT zostanie wystawiona po otrzymaniu wpłaty i wysłana na adres firmy lub drogą elektroniczną
2. Kontakt w sprawie faktur: Barbara Wiññiewska tel. 23 663 07 24.

UWAGA:

1. **O przyjęciu zgłoszenia decyduje Organizator – (komisarz).**
2. **Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców XXIV MDR 2024.**
3. **Niekompletne zgłoszenie tzn. bez podpisu, bez treści wpisu do katalogu nie będzie przyjmowane.**
4. **Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.**

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czeresiñowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22-571-61-00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@modr.mazowsze.pl, tel. 22 571-61-41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane wynosi 5 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku, po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w MODR Warszawa.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi oraz wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji;
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiających nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadkach, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej. Dane mogą być również przekazane współorganizatorom np. Urzędowi Miejskiemu w Płońsku, Starostwu Powiatowemu w Płońsku i Wójtowi Gminy Płońsk.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały związane z realizacją usługi będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Poświętne prowadzony jest monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Imprezy oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MODR Warszawa danych do celów marketingowych.

_____ miejscowość

_____ data

_____ pieczętka firmowa wraz z podpisem osoby upoważnionej