XXI Mazowieckie Dni Rolnictwa
6-7 czerwca 2020

Organizator:

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk
23 663 07 00/01; fax: 23 662 99 50
e-mail: zgloszenia.mdr@modr.mazowsze.pl, www.modr.mazowsze.pl

Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 8 maja 2020 r.

ZGŁOSZENIE **stoisko** ***Twórca ludowy***	Nr zgłoszenia: .....

1. DANE FIRMY DO WYSTAWIENIA FAKTURY:

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko
.....
.....

ulica ..... nr ..... miejscowość .....

kod pocztowy ..... poczta .....

telefon ..... fax ..... NIP .....

e-mail .....www .....

Adres na który ma zostać wysłana faktura

ulica ..... nr ..... miejscowość .....

kod pocztowy ..... poczta .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR .....

Tel. ..... komórkowy .....

2. ZGŁOSZENIE MIEJSCA NA WYSTAWIE: *(bliższe informacje)*

Zgłoszenia prosimy nadsyłać na adres e-mail: zgłoszenia.mdr@modr.mazowsze.pl lub pocztą na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk.

Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszeń Wioleta Mazuchowska tel. 23 663 07 11

a) Powierzchnia na terenie otwartym:

		Opłata standardowa	
		Obowiązkowa opłata rejestracyjna **60 zł** netto	
Powierzchnia modułów		3x3 = 9 m^2 = 110 zł netto	**Proszę wybrać moduł i wpisać kwotę** ..... zł netto
		4x4 = 16 m^2 = 160 zł netto	

b) Moduły ponadstandardowe proszę uzgadniać z Organizatorem.

3. WPIS DO KATALOGU/PREZENTACJA STOISKA

Proszę wpisać informacje o stoisku bez nazwy firmy i danych adresowych chyba, że są inne niż do wystawienia faktury. proszę podać informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie zadeklarowanym w formularzu „Zgłoszenie uczestnictwa".
(obowiązkowy - max 300 znaków):

_____

_____

_____

_____

4. USŁUGI DODATKOWE:

Lp.	OFERTA	CENA (zł, netto)	ILOSĆ	WARTOŚĆ (zł, netto)
1	***Identyfikator* dla *WYSTAWCY (1szt)***	**10**		
2	Zamieszczenie flagi na maszcie Organizatora (dostarczenie flagi do biura wystawy najpóźniej w przeddzień MDR **tj. 05.06.2020r**)	**50**		
3	**Logo firmy w katalogu wystawców -** format JPEG, PDF, TIFF lub bitmapowe o bardzo wysokiej rozdzielczości - druk czarny) . Proszę przesłać na adres e-mail: malgorzata.najechalska@modr.mazowsze.pl do 08.05.2020 r.	**0**		
4	Zamieszczenie banneru lub balonu reklamowego poza stoiskiem[1]	**400**		
5	Zamieszczenie balonu reklamowego przy scenie	**1000**		
6	Zamieszczenie banneru na terenie wystawy zwierząt (ring i płotki wygradzające)	**700**		
7	Energia elektryczna na stoisku 230 V (max. 2kW) - patrz regulamin!	**90**		
8	Energia elektryczna na stoisku 380 V - patrz regulamin!	**170**		
9	Udział w spotkaniu towarzyskim 6 czerwca o godz. 19.00, (60 zł za osobę) – odbiór wejściówek w Biurze Wystawy	**60**		
10	Rozdawanie ulotek poza stoiskiem **(niezbędny identyfikator Organizatora)**	**300**	**1**	
11	Reklama w nagłośnieniu Cena 60 zł obejmuje 3-krotną emisję 6 i 7 czerwca (tekst pisany lub płyta do 3 min) [2]	**60**		
RAZEM		**zł netto .....**		

[1] Lokalizacja banneru i balonu uzgodniona z Organizatorem.
[2] Reklamę do nagłośnienia należy wysłać wraz ze zgłoszeniem lub dostarczyć do MODR najpóźniej do **08.05.2020 r.** Szczegółowe informacje **Danuta Bronowska tel.: 23 663 07 26.**

5. ARTYKUŁ SPONSOROWANY/REKLAMA W KATALOGU WYSTAWCÓW:

Proszę zaznaczyć wybrany format stawiając krzyżyk przy odpowiedniej kwocie.

Format reklamy	A-4 (1 strona)		A-5 (½ strony)	
Kolor	1000 zł netto		700 zł netto	

Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 08.05.2020 r.** na adres **malgorzata.najechalska@modr.mazowsze.pl, 23 663 07 35**
Uwaga: Opłata nie obejmuje przygotowania reklamy, które zlecający wykonuje we własnym zakresie.

Obowiązkowa opłata rejestracyjna 60 zł + Miejsce wystawowe..... zł (pkt. 2)+Usługi dodatkowe.....zł (pkt.4) + Reklama w katalogu.....zł(pkt.5)

RAZEM ..... zł netto + 23 % VAT =..... zł brutto

Opłatę za uczestnictwo należy wnieść do dnia 08.05.2020 r. na konto:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa
BGK O/Warszawa 89 1130 1017 0020 1497 4520 0001
z dopiskiem: XXI Mazowieckie Dni Rolnictwa

Faktura VAT zostanie wystawiona po otrzymaniu wpłaty i wysłana na adres firmy.

Kontakt w sprawie faktur: Barbara Wiśniewska 23 663 07 24.

UWAGA:

1. **O przyjęciu zgłoszenia decyduje Organizator – (komisarz/zastępca komisarza)**
2. **Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców XXI MDR 2020. Osoba do kontaktu Wioleta Mazuchowska tel. 23 66 30 711**
3. **Niekompletne zgłoszenie tzn. bez podpisu, bez treści wpisu do katalogu nie będzie przyjmowane.**
4. **Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.**

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22-571-61-00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@modr.mazowsze.pl. tel. 22 571-61-41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane wynosi 5 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku, po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w MODR Warszawa.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi oraz wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji;
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiających nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadkach, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej. Dane mogą być również przekazane współorganizatorom np. Urzędowi Miejskiemu w Płońsku, Starostwu Powiatowemu w Płońsku i Wójtowi Gminy Płońsk.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały związane z realizacją usługi będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Poświętne prowadzony jest monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Imprezy oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MODR Warszawa danych do celów marketingowych.

_____	_____	_____
miejscowość	data	pieczątka firmowa wraz z podpisem osoby upoważnionej